

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	الحاسب الآلي / علاقات
رمز المقرر:	736421-2
البرنامج:	البكالوريوس
القسم العلمي:	الإعلام
الكلية:	العلوم الاجتماعية
المؤسسة:	جامعة أم القرى

المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: 3
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: 4
1. الوصف العام للمقرر: 4
2. الهدف الرئيس للمقرر 4
3. مخرجات التعلم للمقرر: 4
- ج. موضوعات المقرر 4
- د. التدريس والتقييم: 5
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم 5
2. أنشطة تقييم الطلبة 6
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: 6
- و - مصادر التعلم والمرافق: 6
1. قائمة مصادر التعلم: 6
2. المرافق والتجهيزات المطلوبة: 6
- ز. تقويم جودة المقرر: 7
- ح. اعتماد التوصيف Error! Bookmark not defined.

أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة: ساعتين
2. نوع المقرر
أ. <input type="checkbox"/> متطلب جامعة <input type="checkbox"/> متطلب كلية <input type="checkbox"/> متطلب قسم * <input type="checkbox"/> أخرى <input type="checkbox"/>
ب. <input type="checkbox"/> إجباري * <input type="checkbox"/> اختياري <input type="checkbox"/>
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر السنة الرابعة/ المستوى السابع
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) • تقنية المعلومات (3-737120) • الانترنت والإعلام الجديد (2-736204)
5. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)
لا يوجد

6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	20	62.5 %
2	التعليم المدمج	6	18.75 %
3	التعليم الإلكتروني	6	18.75 %
4	التعليم عن بعد	-	-
5	أخرى	-	-

7. ساعات التعلم الفعلية للمقرر (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
ساعات الاتصال		
1	محاضرات	32
2	معمل أو إستوديو	-
3	دروس إضافية	-
4	تطبيقات عملية	10
5	ساعات مكتبية	4
6	التعلم الإلكتروني	-
7	أخرى (تذكر)	-
	الإجمالي	46
ساعات التعلم الأخرى*		
1	ساعات الاستذكار	10
2	الواجبات	16
3	المكتبة	-
4	إعداد البحوث/ المشاريع	10
5	إعداد العروض المرئية للمشاريع	-
	أخرى (تذكر)	-
	الإجمالي	3

* هي مقدار الوقت المستثمر في النشاطات التي تسهم في تحقيق مخرجات التعلم للمقرر، ويشمل ذلك: جميع أنشطة التعلم، مثل: ساعات الاستذكار، إعداد المشاريع، والواجبات، والعروض، والوقت الذي يقضيه المتعلم في المكتبة

ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

1. الوصف العام للمقرر:
تعريف الطلاب باستخدامات البرامج الحديثة لخدمة أنشطة العلاقات العامة.
2. الهدف الرئيس للمقرر:
<ul style="list-style-type: none"> • تعريف الطلاب بأهمية الحاسب الآلي في مجال العلاقات العامة. • تعليم الطلاب كيفية الاستفادة من برامج الحاسب الآلي في العلاقات العامة.
3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	1 المعارف
٥ع	1.1 يذكر أهمية الحاسب الآلي في مجال العلاقات العامة.
٥ع	1.2 يتعرف على الخصائص الفنية (الألوان، الرموز) وأساليب التصميم المتنوعة.
٦ع	1.3 يستعرض برامج حاسوبية في إنتاج الجرافيكس.
٥ع	1.4 يعدد مجالات الاستفادة من الحاسب الآلي في العلاقات العامة.
٥ع	1.5 يُعرف برامج الحاسب الآلي.
	2 المهارات
١م	2.1 يصمم وينتج أشكالاً متعددة مثل: النص، والصورة، والرسوم الثابتة والمتحركة، والصوت، والفيديو.
٧م	2.2 يطور استراتيجيات فعالة في التصميم المرئي وإنشاء الوسائط المتعددة التفاعلية، والرسوم المتحركة، والتدريب القائم على الحاسوب.
٧م	2.3 يوظف التقنيات الحاسوبية الحديثة في إعداد المواد الإعلامية للعلاقات العامة ونشرها.
٧م	2.4 يميز العمل على مختلف الوسائط المتعددة.
٧م	2.5 يخطط لإنتاج المواد الإعلامية للعلاقات العامة.
	3 الكفاءات
١ك	3.1 يتصرف بمهنية مع الأساليب الإنتاجية والإخراجية المبتكرة لمواد العلاقات العامة.
٣ك	3.2 يتعلم ذاتياً تكنولوجيا الحاسوب في وسائل الإعلام بصورة تفاعلية.
ك٥	3.3 يتحمل مسؤولية القدرة على إنتاج المواد الإعلامية للعلاقات العامة.
ك٥	3.4 يعمل في فريق أو ضمن مجموعة أو العمل بشكل فردي.
ك٥	3.5 يؤدي من غير مساعدة مهارات الحاسوب في مجال العلاقات العامة.

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	نبذة مختصرة عن الحاسب الآلي	4
2	أهم برامج الحاسب الآلي	4
3	أهمية الحاسب الآلي في مجال العلاقات العامة	4
4	برنامج البوربوينت	4
5	التدريب على تلك البرامج	4
6	الاختبار النصفي	2
7	برنامج البيلشر	6
8	كيفية الاستفادة من تلك البرامج في العلاقات العامة	6
9	اختيار موضوعات تقوم بتطبيقها الطالبات	4
10	ورش عمل ومتابعة	8
11	التطبيق العملي على برامج الحاسب الآلي	8
12	التقييم النهائي	2
	المجموع	56

د. التدريس والتقييم:

1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعارف		
1.1	يصمم وينتج أشكالاً متعددة مثل: النص، والصورة، والرسوم الثابتة والمتحركة، والصوت، والفيديو.	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرات المناقشة العصف الذهني 	<ul style="list-style-type: none"> الاختبارات الفصلية
1.2	يطور استراتيجيات فعالة في التصميم المرئي وإنشاء الوسائط المتعددة التفاعلية، والرسوم المتحركة، والتدريب القائم على الحاسوب.	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرات المناقشة العروض العلمية التعليم الإلكتروني 	<ul style="list-style-type: none"> الملاحظة الشفوية الواجبات التقويم الذاتي(غير مباشر)
1.3	يوظف التقنيات الحاسوبية الحديثة في إعداد المواد الإعلامية للعلاقات العامة ونشرها.	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرات العروض العلمية التعليم الإلكتروني 	<ul style="list-style-type: none"> الملاحظة الشفوية الواجبات التقويم الذاتي(غير مباشر)
1.4	يميز العمل على مختلف الوسائط المتعددة.	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرات العروض العلمية 	<ul style="list-style-type: none"> الواجبات
1.5	يخطط لإنتاج المواد الإعلامية للعلاقات العامة.	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرات العروض العلمية 	<ul style="list-style-type: none"> الاختبارات الفصلية الواجبات
2.0	المهارات		
2.1	يصمم وينتج أشكالاً متعددة مثل: النص، والصورة، والرسوم الثابتة والمتحركة، والصوت، والفيديو.	<ul style="list-style-type: none"> المناقشة العصف الذهني العمل الجماعي 	<ul style="list-style-type: none"> التقويم العملي
2.2	يطور استراتيجيات فعالة في التصميم المرئي وإنشاء الوسائط المتعددة التفاعلية، والرسوم المتحركة، والتدريب القائم على الحاسوب.	<ul style="list-style-type: none"> العصف الذهني العمل الجماعي 	<ul style="list-style-type: none"> التقويم العملي
2.3	يوظف التقنيات الحاسوبية الحديثة في إعداد المواد الإعلامية للعلاقات العامة ونشرها.	<ul style="list-style-type: none"> المناقشة العصف الذهني 	<ul style="list-style-type: none"> الملاحظة الشفوية الواجبات التقويم الذاتي(غير مباشر)
2.4	يميز العمل على مختلف الوسائط المتعددة.	<ul style="list-style-type: none"> المناقشة العصف الذهني العمل الجماعي 	<ul style="list-style-type: none"> الملاحظة الشفوية الواجبات
2.5	يخطط لإنتاج المواد الإعلامية للعلاقات العامة.	<ul style="list-style-type: none"> المناقشة العصف الذهني العمل الجماعي 	<ul style="list-style-type: none"> الملاحظة الشفوية الواجبات
3.0	الكفاءات		
3.1	يتصرف بمهنية مع الأساليب الإنتاجية والإخراجية المبتكرة لمواد العلاقات العامة.	<ul style="list-style-type: none"> المناقشة العصف الذهني 	<ul style="list-style-type: none"> الملاحظة الشفوية التقويم الذاتي(غير مباشر)
3.2	يتعلم ذاتياً تكنولوجيا الحاسوب في وسائل الإعلام بصورة تفاعلية.	<ul style="list-style-type: none"> العروض العلمية التعليم الإلكتروني 	<ul style="list-style-type: none"> الملاحظة الشفوية التقويم الذاتي(غير مباشر)
3.3	يتحمل مسؤولية القدرة على إنتاج المواد الإعلامية للعلاقات العامة.	<ul style="list-style-type: none"> العمل الجماعي 	<ul style="list-style-type: none"> الملاحظة الشفوية التقويم الذاتي(غير مباشر)

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
3.4	يعمل في فريق أو ضمن مجموعة أو العمل بشكل فردي.	• العمل الجماعي	• الملاحظة الشفوية
3.5	يؤدي من غير مساعدة مهارات الحاسوب في مجال العلاقات العامة.	• العمل الجماعي	• التكاليف

2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	الحضور والمشاركة	ممتد	٥ %
2	الاختبار النصفي	٨	١٥ %
3	أنشطة وتكاليف	٩-١٢	٢٠ %
4	الاختبار النهائي	١٧-١٨	٦٠ %

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

<ul style="list-style-type: none"> • الساعات المكتبية ٤ ساعات أسبوعياً. • الإرشاد الأكاديمي للطلاب.

و - مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة مصادر التعلم:

• خالد فقه، عبدالرحمن هلال، "مهارات الحاسب الآلي"، خوارزم العلمية، ٢٠١٩.	المرجع الرئيس للمقرر
• ريهام علي نوير، "العلاقات العامة والانترنت"، دار الكتاب الجامعي، ٢٠١٨. • فؤادة البكري، "العلاقات العامة الإلكترونية" عالم الكتب، ٢٠١٨.	المراجع المساندة
1. https://www.adobe.com 2. https://www.canva.com	المصادر الإلكترونية
عروض ومحاضرات على برنامج البلاك بورد Black Board	أخرى

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	معمل حاسب آلي.
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	<ul style="list-style-type: none"> • Data Show • Smart Board • Adobe Photoshop • Adobe InDesign • Adobe Illustrator
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	أجهزة كمبيوتر حديثة المواصفات للعمل على برامج التصميم الاحترافية.

ز. تفويم جودة المقرر:

مجالات التفويم	المقيمون	طرق التفويم
فاعلية التدريس	▪ الطلاب	- (تفويم المقرر) غير مباشر
فاعلية طرق تفويم الطلاب	▪ قيادات البرنامج – المراجع النظير	- (نموذج استيفاء الورقة الاختبارية) - (نموذج تصحيح عينة عشوائية)
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	▪ عضو هيئة التدريس	- (التمارين والاختبارات) مباشر
مصادر التعلم	▪ الطلاب (تفويم مصادر التعلم)	- (استبانة تفويم مصادر التعلم) غير مباشر

مجالات التفويم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تفويم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ) المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها) طرق التفويم (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد:	رئيس قسم الإعلام بالعابدية
رقم الجلسة:	الجلسة الرابعة
تاريخ الجلسة:	1441-2-15 هـ

د. وليد وادي النيل مسعد حجازي

رئيس قسم الإعلام بالكلية الجامعية بالليث

د. خلود بنت حسن الحازمي

رئيسة قسم الاعلام بالكلية الجامعية بالجمام

د. سالم بن على عريجه

رئيس قسم الإعلام بالعابدية ورئيس اللجنة التنسيقية لبرنامج الإعلام